



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

ORGÃO GERENCIADOR:				SMICT					
OBRA		SERVIÇO		MATERIAL DE CONSUMO	X	EQUIPAMENTO		OUTROS	

01 – DO OBJETO

01.1 – O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas (tipo “quentinhas”), lanches (tipo x-burger), refrigerante lata 350ml, água mineral em garrafa de 510 ml e galão de 20 litros em atendimento a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo no período de 12 (doze) meses.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos a contratação tomando por base o calendário de eventos do Município de Trajano de Moraes por período de 12 (doze) meses. A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo conta com o apoio de diversas Secretarias em eventos realizados durante o ano, sejam eles de pequeno, médio ou grande porte. Diante disso, a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo fornece a alimentação dos servidores, sendo estes da Secretaria Municipal Saúde, Defesa Civil, Guarda Municipal, Segurança Pública e equipe da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo. Informamos que o apoio destas Secretarias é de suma importância para realização dos eventos com total segurança.

02.2 - A presente solicitação é necessária para a realização de eventos artísticos, culturais e sociais em **Trajano de Moraes/RJ e nos demais distritos**.

02.3 - As quantidades foram estimadas e tiveram como parâmetro os 12 (doze) meses anteriores. O item 4.5 é para atender o consumo da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, a Gestão de Contratos e Convênios e a Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação que funcionam no mesmo prédio.

02.4 - Por se tratar de contratação de bens/serviços comuns, nos termos do parágrafo único do Art. I da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado por meio do Sistema Registro de Preços, na modalidade Pregão Presencial.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



02.5 – A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o quantitativo exato a ser demandado pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, tendo em vista que há demandas imprevisíveis e que há necessidade desses serviços, bem como pela necessidade de contratações frequentes, solicitadas de acordo com a demanda desta Secretaria.

02.6 – A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também, amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

02.7 - Justifica-se a adoção do SRP em conformidade com o Art. 2, inciso III e IV, do Decreto Municipal nº 65/2017, que dispõe sobre a Regulamentação do Sistema de Registro de Preços no Município de Trajano de Moraes e dá outras providências.

03 - QUANTIDADES DOS SERVIÇOS POR OBJETO.

Itens	Subitem Termo de referência	Descrição	Objeto	Quantidade Estimada
1	04.1	REFEIÇÃO (TIPO QUENTINHA) ARROZ, MACARRÃO, FEIJÃO, FAROFÁ, CARNE E SALADA CRUA, COM PESO MÍNIMO DE 700 GRAMAS	MATERIAL DE CONSUMO	700 UNIDADES
2	04.2	LANCHES (TIPO X- BURGUER) PÃO, ALFACE, TOMATE, CARNE E QUEIJO, APROXIMADAMENTE 400 GRAMAS	MATERIAL DE CONSUMO	1.300 UNIDADES
3	04.3	REFRIGERANTE LATA 350 ML SABOR COLA	MATERIAL DE CONSUMO	2.000 UNIDADES
4	04.4	AGUA MINERAL SEM GÁS DE 510 ML	MATERIAL DE CONSUMO	4.200 UNIDADES
5	04.5	AGUA MINERAL SEM GÁS DE 20 LITROS	MATERIAL DE	40 UNIDADES



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



			CONSUMO	
--	--	--	----------------	--

04 – DAS ESPECIFICAÇÕES

04.1. - REFEIÇÃO (TIPO QUENTINHA) - arroz, macarrão, feijão, farofa, carne e salada crua, com peso mínimo de 700 gramas, conforme demanda da SMICT.

04.2- LANCHES (TIPO X-BURGUER) - pão, alface, tomate, carne e queijo, aproximadamente 400 gramas, conforme demanda da SMICT.

04.3- REFRIGERANTE LATA 350 ML - sabor cola, conforme demanda da SMICT.

04.4- AGUA MINERAL SEM GÁS DE 510 ML – garrafa de 510 ml de água mineral, conforme demanda da SMICT.

04.5- AGUA MINERAL SEM GÁS DE 20 LITROS – galão de 20 litros de água mineral, conforme demanda da SMICT.

05 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

05.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12 (Doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

05.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

06 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

06.1 – A contratação do objeto registrado será realizada pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, sempre que houver necessidade de atendimento aos eventos.

06.2 – A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será de **05%** dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

07 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO

07.1 – A entrega do material ou realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Secretaria de Turismo, cujo prazo deverá ocorrer em até



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



05 (cinco) dias corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento (Bens) ou Ordem de Serviço (Serviços)** para o Início da Execução Contratual.

07.2 – Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

07.3 – Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

08 – DO LOCAL (DA ENTREGA DOS BENS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

08.1 – Os serviços serão realizados de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Indústria, comércio e Turismo de Trajano de Moraes.

09 – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

09.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão, **respectivamente**, aos servidores especialmente designados pela **Secretaria Municipal de Indústria, comércio e turismo (SMICT)**, nos termos do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/1993.

09.2 – Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **MUNICÍPIO** ou modificação da contratação.

09.3 – As decisões que ultrapassem a competência do fiscal da **SMICT** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

09.4 – A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

09.5 – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **MUNICÍPIO** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.



10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/ execução dos bens/serviços.

10.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

10.3 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.

10.4 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firma a correspondente Ata de Registro de Preços.

10.5 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

10.6 – Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.7 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

10.8 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, na forma do Art. 73, II, “a” da Lei 8.666/93.

10.9 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, na forma do Art. 73, II, “b” da Lei 8.666/93.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA

11.1 – Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

11.2 – Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



11.3 – Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.4 – Cumprir os prazos e condições de entrega estipulados no presente termo.

11.5 – Cumprir a obrigação de “reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados”, conforme previsto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

11.6 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado (Art. 70 da Lei n.º 8.666/93).

11.7- Correrão por conta exclusiva da empresa contratada, todos os custos e despesas com alimentos, transporte e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes as legislações, fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária.

11.8 - A Contratada deve apresentar relatório fotográfico, para comprovação da prestação do serviço.

12 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO

12.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação/Pregão, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

13 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

13.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria-Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 65/17.

13.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

13.3 – Do futuro contrato que poderá ser firmado, o Gestor do Pedido poderá solicitar ao Ordenador de Despesa **ADITAMENTO CONTRATUAL** nos termos do **art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

Tiago Luiz Pecly Bueno
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.